



## EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E HABITAÇÃO.

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº **004/2021**

**TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**

DATA DO JULGAMENTO: **02/07/2021**      HORÁRIO: **9h**

DATA E HORÁRIO LIMITE PARA O CADASTRO: **até às 16 horas do dia 29/06/2021.**

**Edital de tomada de preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de perfuração de poço artesiano.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como, a Lei Complementar nº 123/06 e legislação complementar vigente e pertinente à matéria, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **9 horas, do dia 02 do mês de julho de 2021**, na sala de reuniões da Prefeitura, localizada no Centro Administrativo, a Comissão de Licitações, designada pela Portaria nº 227/2020, se reunirá com a finalidade de receber propostas para prestação de serviços de perfuração de poço artesiano.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento das propostas.

### **1. OBJETO**

**1.1** Constitui objeto da presente licitação, contratação de empresa especializada para prestação de serviços de perfuração de poço artesiano na comunidade de Linha Bortolanza, a ser executado em regime de empreitada global por itens, com fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos, por intermédio da Secretaria Estadual de Obras e Habitação, através do Termo de Convênio sob nº PROA 20/2200-0002164-0, FPE nº 3186/2020, em conformidade com as especificações deste edital e de acordo com a legislação vigente, conforme segue:



Descrição Global dos itens objeto da licitação.						
Item	Descrição	Esp.	Qtd.	Pr. Unit. R\$	Pr. Total R\$	
01	01	Elaboração do processo de Licença Prévia para perfuração do poço.	Un.	01	1.350,00	1.350,00
	02	Transporte dos equipamentos.	Un.	01	1.050,00	1.050,00
	03	Montagem e desmontagem dos equipamentos no canteiro da obra.	Un.	01	650,00	650,00
	04	Placa de identificação da obra, em local visível aos usuários, conforme o padrão estabelecido pelo Estado do Rio Grande do Sul.	Un.	01	1.750,00	1.750,00
	05	Reabertura de poço artesiano em 10", metragem entre 00 à 12 metros de profundidade.	m	12	130,00	1.560,00
	06	Perfuração com diâmetro de 06", metragem entre 0 á 100 metros de profundidade.	m	100	90,00	9.000,00
	07	Perfuração com diâmetro de 06", metragem entre 101 á 250 metros de profundidade.	m	150	112,50	16.875,00
	08	Revestimento Geo Mecânico 6" STANDARD.	m	12	264,00	3.168,00
	09	Cimentação Espaço Anular, tamanho 1x1x0,15 metro.	Un	01	350,00	350,00
	10	Tampa protetora padrão.	Un	01	190,00	190,00
	11	Teste de vazão 24 horas com Análise Físico-Químico-Bacteriológica da água, com gerador e coleta e análise de água para outorga e recuperação. Conforme NBR 12.244/2006.	Un	01	4.250,00	4.250,00
<b>PREÇO GLOBAL ESTIMADO EM R\$</b>						<b>40.193,00</b>

**Observação 1:** O valor a ser pago à empresa contratada é o resultado das somas dos itens executados nas respectivas quantidades executadas pelo valor proposto em cada item.

**Observação 2:** Estimou-se a perfuração a uma profundidade de 100 metros com encamisamento através de revestimento Geo mecânico a uma profundidade máxima de 12 metros, sendo tão logo alcance o lençol d'água a empresa deverá interromper o serviço de perfuração.

**Observação 3:** Com relação a profundidade máxima a ser perfurado caso não haja sucesso até os primeiros 100 metros, que a tentativa se estenda até o limite de 250 metros de profundidade.

**Observação 4:** Caso a empresa execute a perfuração a uma profundidade de 250 metros sem êxito, em encontrar água, deverá encerrar as tentativas. A perfuração poderá ser suspensa antes de alcançar os 250 metros a critério da equipe técnica do município.



**1.2** Integram o objeto os materiais a serem utilizados, a mão de obra, equipamentos, ferramentas, utensílios, transporte, sinalização, limpeza da obra, salários, impostos, despesas administrativas em geral, deslocamentos, seguros de responsabilidade civil que cubram danos pessoais e materiais a terceiros e, ainda, o seguro do pessoal utilizado na obra contra riscos de acidente de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus ou solidariedade por parte do Município de São Valentim - RS, para a execução do objeto, observando rigorosamente as especificações técnicas disciplinadas na legislação pertinente e de acordo com as exigências deste Edital.

**1.3** Após Autorização de Início, a empresa vencedora deverá efetuar a prestação de serviços conforme indicado pelo setor responsável técnico da municipalidade.

**1.4** A empresa vencedora deverá fornecer a seus empregados, contratados, e fazer com que estes utilizem todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários à segurança dos mesmos, de acordo com o exigido pelas normas relativas à Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, previstas na legislação em vigor.

**1.5** A obra será liberada somente após a vistoria, fiscalização e medição pelo Departamento de Engenharia Municipal.

**1.6** A empresa vencedora é responsável pela execução do objeto nos Termos do Código Civil, sendo que a presença da Fiscalização não diminui ou exclui essa responsabilidade.

**1.7** Na execução dos serviços, obriga-se a empresa vencedora a respeitar a legislação vigente sobre Segurança e Medicina do Trabalho.

## **2. DO CADASTRO**

**2.1** Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar, **até as 16 horas do dia 29 de junho de 2021**, os seguintes documentos:

**2.1.1** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo do Decreto Federal nº 4.358-02, em anexo (**Anexo II**).

### **2.1.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** Cédula de identidade do(s) sócio(s)-proprietário(s) ou diretor(es) da empresa;

**b)** registro Comercial, no caso de empresa comercial;

**c)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **2.1.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**b)** prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c)** prova de regularidade com a Fazenda **Federal** (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014), **Estadual e Municipal**, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;

**d)** prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**e)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**).

### **2.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a)** Certidão de inscrição da empresa no Conselho Competente;

**b)** comprovação de que a licitante possui em seu quadro funcional permanente, profissional de nível superior, com habilitação específica para os serviços ora licitados, que será o responsável pela execução dos serviços durante a execução do contrato;

**Observação:** A prova de a empresa possuir no quadro funcional permanente, profissional de nível superior, será feita, em se tratando de sócio da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social e no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil vigente.

**c)** atestado de "Capacitação Técnica", em nome do RESPONSÁVEL TÉCNICO da empresa (indicado conforme alínea "b" – da Qualificação Técnica), registrado na entidade competente, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos;



**d)** certidão de inscrição do responsável técnico (profissional indicado na alínea “b”, – da Qualificação Técnica) no Conselho Competente;

**e)** declaração da licitante, de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que aceita os termos do presente edital, em todas as fases do processo licitatório, modelo em anexo (Anexo III);

**f)** comprovar a regularidade da empresa e do seu profissional técnico, por meio do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

**g)** declaração de conhecimento e submissão aos termos do Edital e seus Anexos, assinada pelo responsável legal, de acordo com o modelo em anexo (Anexo IV) deste Edital;

**h)** certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do foro da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com prazo de validade de 30 (trinta) dias a contar da expedição da mesma.

#### **2.1.5 DAS COOPERATIVAS DE TRABALHO**

As cooperativas, além de atenderem as exigências anteriores, pertinente a habilitação, deverão apresentar os seguintes documentos, por força da Lei nº. 5764/71, combinada com o inciso IV do art. 30 da Lei Federal nº. 8.666/93:

**a)** Estatuto Social, com ata da assembleia de aprovação, conforme a Lei nº. 5764/71, que comprove que a cooperativa tem como objeto a prestação de serviços exigidos nesta licitação.

**b)** Regimento Interno (com a ata de assembleia que o aprovou).

**c)** Registro na Organização das Cooperativas do Estado sede da mesma (no Rio Grande do Sul – OCERGS) e Certidão de Regularidade expedido pela mesma.

**d)** Ata de fundação da cooperativa, devidamente registrada na Junta Comercial.

**e)** Atas de eleição dos dirigentes e conselheiros fiscais, realizadas através de assembleias gerais ordinárias.

**f)** Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com ata da assembleia que o aprovou).

**g)** Registro de presença dos cooperados em assembleias gerais.

**h)** Certidão Negativa de Processo Administrativo junto ao Ministério Público do Trabalho da sede da cooperativa.

**i)** Certidão Negativa da Justiça do Trabalho da sede da cooperativa de que não há condenação trabalhista de associados contra a cooperativa gerando vínculo de emprego.



**2.1.6** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, **deverá apresentar, no envelope de habilitação, Certidão expedida pela Junta Comercial** (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007), que será considerada válida até 1 (um) ano após a data de sua emissão **e/ou declaração firmada por contador**, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

**2.1.7** As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, ou seja, R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também **apresentem, no envelope de habilitação, Certidão expedida pela Junta Comercial** (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007) que será considerada válida até 01 (um) ano após a data de sua emissão **e/ou e declaração firmada por contador**, comprovando seu enquadramento no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

**2.1.8** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 2.1.6 ou 2.1.7, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**2.1.9** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**2.1.10** O prazo de que trata o item 2.1.8 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**2.1.11** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.1.8, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**2.1.12** A não comprovação de enquadramento da empresa como microempresa, empresa de pequeno porte ou Cooperativa, na forma do estabelecido neste Edital, será caracterizado como renúncia expressa e consciente, dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e alterações aplicáveis ao presente certame.



**2.1.13** A responsabilidade pela declaração de enquadramento conforme previsto nos itens anteriores, é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeitará a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

**2.2** Os documentos constantes dos itens 2.1.2 a 2.1.6, poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial. Sendo que os documentos do item 2.1.3 poderão, ainda, ser extraídos de sistemas informatizados (internet) ficando sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Administração.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, e identificados, respectivamente como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM/RS  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021  
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**AO MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM/RS  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021  
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

### **4. DO REPRESENTANTE LEGAL**

**4.1** Cada licitante far-se-á representar perante a Comissão de Licitação, por apenas uma pessoa, admitindo-se como representante o diretor ou sócio-gerente, ou ainda pessoa habilitada por meio de credenciamento, com firma reconhecida em cartório.

**4.2** A pessoa habilitada, na forma descrita no item 4.1 retro, deverá se identificar a Comissão de Licitação, no ato da entrega do envelope de habilitação e propostas, na data e horário indicado no preâmbulo deste Edital, entregando a Carteira de Identidade e o(s) documento(s) mencionado(s) nos subitens 4.3 ou 4.4 infra.

**4.3** Quando o representante for diretor ou sócio com poderes de gerência, deverá apresentar à Comissão de Licitação o contrato social ou ata de assembleia geral da empresa licitante, a fim de comprovar a sua qualidade de representante legal.

**4.4** Quando o representante for pessoa habilitada por meio de credenciamento, deverá entregar à Comissão de Licitação o documento de credenciamento com firma reconhecida em cartório, acompanhado de ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.



4.5 A não apresentação ou incorreção dos documentos mencionados nos subitens 4.2, 4.3 ou 4.4 não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e de responder pela empresa durante a sessão.

## 5. DO ENVELOPE Nº 1 - HABILITAÇÃO

Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope nº 01:

a) Certificado de Registro Cadastral para participar da Tomada de Preços nº 004/2021, fornecido pelo Município de São Valentim;

b) Desistência de Prazo recursal se considerada habilitada, referente à fase da habilitação. (ESTA ALÍNEA NÃO É OBRIGATÓRIA, É OPCIONAL). Serve somente para agilizar o andamento da licitação caso a empresa não se faça presente no ato de abertura dos envelopes, modelo em anexo (Anexo V).

## 6. DO ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA

6.1 O envelope nº 2 deverá conter a proposta apresentada em uma única via, em linguagem clara e explícita, redigida em português, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, constando a razão social da empresa, menção do título profissional e número da Carteira Profissional do seu responsável técnico e número e modalidade do processo licitatório, assinada por seu representante legal, devendo conter os valores expressos em reais e mais os seguintes requisitos:

a) **PROPOSTA FINANCEIRA:** Para a execução do objeto desta licitação, deverão estar incluídos todos os custos com material, mão de obra e equipamentos, devendo o preço conter todas as despesas com encargos salariais, tributários, previdenciários, trabalhistas, e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre a proposta de acordo com o descrito no item 1.1 deste edital;

b) declaração que a licitante concorda com o pagamento estabelecido no item 13 do presente edital;

c) VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS, que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura das Propostas;

d) Local, data e assinaturas.

### 6.2 Disposições gerais acerca das propostas financeiras:

6.2.1 Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será implicitamente considerado o prazo acima estabelecido.

6.2.2 Os preços ofertados devem ser cotados em moeda corrente nacional, contendo apenas duas casas decimais.





**6.2.3** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se na proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório e seus anexos.

**6.2.4** Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas com: materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços, veículos, carga, descarga, transportes, impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, leis sociais, demais serviços e eventuais que possam acarretar ônus ao Município, especificadas ou não neste Edital.

**6.2.5** Serão desclassificadas as propostas das empresas que ofertarem preços irrisórios, aplicando-se para tal fim, o cálculo previsto no art. 48, parágrafo 1º da Lei Federal 8.666/93, a não ser que a empresa comprove a exequibilidade de seu preço.

**6.2.6** O preço total, apresentado na Proposta de Preço, corrigido pela Comissão de Licitações, em conformidade com os procedimentos constantes acima e após anuência da licitante, constituirá o valor da proposta. Se a licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será desclassificada.

## **7. DO JULGAMENTO**

**7.1** Esta licitação é do tipo **menor preço** e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o **menor preço global** para a execução do objeto licitado.

**7.2** Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por cooperativa de trabalho, serão acrescidos 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor bruto, correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município, deduzidos daquele os valores, expressos nas planilhas de quantitativos e custos unitários, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos a serem utilizados na execução do serviço.

**7.2.1** Os valores da dedução acima indicada, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados na execução do serviço, deverão fazer parte do contrato e comprovadas no momento da liquidação da fatura, por documento fiscal.

**7.3** Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei n.º 8.666/93.

**7.4** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **8. CRITÉRIO DE DESEMPATE**



**8.1** Como critério de desempate será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.1.6 ou 2.1.7, deste edital.

**8.1.1** Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor (empate ficto).

**8.1.2** A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

**8.2** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após solicitação da Comissão de Licitações, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então de menor preço, situação em que será considerada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 2.1.6 ou 2.1.7 e 8.1.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea “a” deste item.

**c)** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

**8.3** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 8.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**8.4** O disposto nos itens 8.1 à 8.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 2.1.6 ou 2.1.7, deste edital).

**8.5** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.



## **9. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

**9.1** Somente serão aceitas as propostas cujos preços não excedam o limite do valor estimado pelo Município.

**9.2** Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preço global superestimado ou inexequível.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1** Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

**10.2** Os recursos deverão ser interpostos de forma escrita e protocolados no Setor de Licitações, sediado na Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves nº 30 - Centro - São Valentim/RS, nos dias úteis, no horário de expediente do Centro Administrativo, devidamente fundamentados, fazendo o enquadramento dentro da legislação pertinente. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Setor de Licitações, podendo ser fornecidas cópias de peças, mediante o pagamento dos respectivos emolumentos.

## **11. DOS PRAZOS**

**11.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até 05 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

**11.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**11.3** Ao licitante vencedor convocado para assinar o contrato, que não o fizer no prazo estipulado, será aplicada MULTA DE 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

**11.4** Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os participantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do referido contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da multa imposta no item anterior ao faltante.

**11.5** O contrato deverá ser assinado junto ao Setor de Licitações do Município de São Valentim, sito a Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves nº 30, pelo representante legal da empresa ou pessoa legalmente autorizada através de procuração.



**11.6** O prazo de vigência do contrato será até 30 de novembro de 2021, podendo ser prorrogado por aditamento.

**11.7** O prazo da execução do objeto desta licitação será de imediato após assinatura do contrato, mediante recebimento da ordem de execução dos serviços expedida pelo Município de São Valentim/RS.

## **12. DAS PENALIDADES**

A aplicação de penalidade à licitante vencedora reger-se-á conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV - Das Sanções Administrativas da Lei 8.666/93.

**12.1** Caso a CONTRATADA se recuse a executar o objeto conforme contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isoladamente ou cumulativamente:

- a) advertência, por escrito;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**12.1.1** Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.

**12.1.2** Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de sanamento, notificará a CONTRATADA para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, às irregularidades não forem sanadas, será considerado a inadimplência contratual.

**12.1.3** A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhes aplicadas as sanções de que trata o subitem 12.1, sem prejuízo da aplicação do contido no subitem 12.2.

**12.1.4** A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete consequências na execução do objeto contratado.

**12.1.5** Será aplicada multa de R\$ 200,00 (duzentos reais) por dia de atraso na execução dos serviços licitados, contados a partir do prazo estabelecido na advertência escrita emitida pelo município, aplicada em dobro a partir do décimo quinto dia de atraso até o trigésimo dia, quando o Município poderá decidir pela continuidade da multa ou



rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa prevista no subitem 12.1.6 infra, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

**12.1.6** Multa de 8% (oito por cento), incidente sobre o valor da obra não adimplida, no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano).

**12.1.7** Multa de 15% (quinze por cento) incidente sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do mesmo, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

**12.1.8** No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, ocasiões em que o licitante apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ser-lhe-á aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até dois anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízos das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

**12.1.9** Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada ao licitante a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**12.2** As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações do Município pela CONTRATADA, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da CONTRATADA (garantia do contrato), ou cobrados judicialmente.

**12.2.1** Se a CONTRATADA não tiver valores a receber do Município e a garantia contratual não for suficiente, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

**12.3** A aplicação de multas, bem com a rescisão do contrato, não impedem que o Município aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no subitem 12.1.



**12.4** A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste edital será precedida de processo administrativo, garantindo-se no mesmo à CONTRATADA o direito da ampla defesa.

### **13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**13.1** O pagamento se dará de acordo com a execução do objeto, vistoria realizada e aprovada pelo responsável técnico do município, com apresentação de notas/faturas fiscais, deduzidos os tributos legais e efetuados à vista.

**13.1.1** O valor a ser pago à empresa contratada é o resultado das somas dos itens executados nas respectivas quantidades executadas pelo valor proposto em cada item.

**13.1.2** Na emissão da nota fiscal deverá conter o número do processo licitatório e do contrato administrativo e deverão constar os dados bancários da empresa.

**13.2** Haverá retenção previdenciária, nos termos da legislação vigente.

**13.3** O ISS incidirá sobre o valor da mão de obra, no percentual de 3%.

**13.4** A empresa vencedora deverá fornecer uma relação das pessoas que trabalham na obra, para o recebimento de cada parcela, juntamente com comprovante dos pagamentos previdenciários e trabalhistas de cada um e prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). De pessoas não constantes nas relações subsequentes, deverá ser apresentada a respectiva rescisão, ou comprovação de que continua na empresa em outra atividade.

**13.5** Os pagamentos serão efetuados conforme a execução do objeto, não se admitindo em nenhuma hipótese o pagamento de materiais entregues na obra.

**13.6** Não será efetuado qualquer pagamento à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

**13.7** O Município somente atestará e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**13.8** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.



**13.9** Ocorrendo atraso injustificado no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a empresa vencedora com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

#### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

As despesas decorrentes da licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

06.01 – Secretaria de Obras e Habitação  
Projeto/Atividade: 1031 – Pavimentação de Ruas e Avenidas  
Rubrica: 44.90.51.99.00.00 – Outras Obras e Instalações  
Reduzido: 9453 - Vínculo: 1 - Livre

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer uma das disposições do presente edital.

**15.2** Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

**15.3** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**15.4** Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

**Observação:** Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, a e b, da Lei n.º 8.666-93).

**15.5** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

**15.6** Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constará as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666/93.

**15.7** A apresentação da proposta pela licitante, implica aceitação do referido Edital, bem como das normas legais que regem a matéria, e se, porventura o licitante for declarado vencedor, ao cumprimento de todas as disposições contidas neste Edital.



**15.8** A Comissão poderá suspender a reunião, pelo prazo que julgar necessário, para análise dos documentos ou diligências que julgar necessárias, designando, se for o caso, novo dia e hora para o prosseguimento.

**15.9** A homologação da decisão da Comissão e adjudicação do proponente vencedor da tomada de preços é atribuição do Prefeito Municipal.

**15.10** Fica assegurados à Prefeitura Municipal, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente observada o disposto no artigo 49 da Lei Federal 8.666/93.

**15.11** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

**15.12** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**15.13** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal.

**15.14** Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira, deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

**15.15** O horário de referência do presente edital é o horário de Brasília-DF.

**15.16** Não poderão participar da presente licitação todos aqueles licitantes que tiverem sofrido punições resultantes de leis ou contratos anteriores firmado com a administração municipal, a qualquer título e aquelas pessoas relacionadas no art. 9º e incisos da Lei 8666/93 e posteriores alterações.

**15.17** Não caberá responsabilidade a esta Municipalidade por propostas recebidas após data e horário estipulados para abertura, por problemas de correio ou agente responsável pelo transporte das mesmas.

**15.18** Não poderá impugnar os termos do presente Edital, aquele proponente que, tendo-o aceito sem objeção, venha a apontar falhas após a abertura dos envelopes, hipótese em que tal comunicação não terá o efeito de recurso.

**15.19** Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar a interessados, na forma do Art. 48, § 3º





da Lei nº 8666/93, prazo para apresentação de nova proposta e/ou documentação, em Sessão Pública a ser definida pela Comissão de Licitações.

**15.20** Caso se verifique durante a execução da obra a necessidade de substituição do responsável técnico, deverá ser comunicado por escrito ao Gestor do Contrato, sendo que o novo profissional indicado deverá comprovar que possui a mesma qualificação técnica do anterior.

**15.21** Fica eleito o Foro da Comarca de São Valentim, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente.

**15.22** Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

- I – Minuta do contrato;
- II - Modelo de declaração (Decreto Federal nº 4.358-02);
- III - Modelo de declaração de idoneidade e aceitação dos termos do edital;
- IV - Modelo de Declaração de Conhecimento e Submissão;
- V - Modelo de declaração de desistência de prazo recursal.

O presente edital está disponível no sítio do município (<http://www.saovalentim.rs.gov.br>) ou a ser retirado no Setor de Licitações de São Valentim/RS, localizado na Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves nº 30, Centro, na cidade de São Valentim/RS, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente do Centro Administrativo.

São Valentim/RS, 16 de junho de 2021.

**CLAUDIMIR PANIZ**  
Prefeito de São Valentim/RS

ESTE EDITAL E SEUS ANEXOS FORAM EXAMINADOS E APROVADOS PELO PROCURADOR DO MUNICÍPIO.

MÁRCIO CANTELLI COMINETTI  
Procurador do Município  
OAB/RS nº 75.483



## ANEXO I

### MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PERFURAÇÃO E DESMÔNTE DE ROCHAS COM O USO DE EXPLOSIVOS.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2021.

Termo de contrato que entre si fazem o Município de São Valentim e a empresa ....., tendo como objeto contratação de empresa especializada para execução de serviços de perfuração e desmônte de rochas com o uso de explosivos.

Que fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Tancredo de Almeida Neves, 30, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr...., ....., ..., doravante denominado de “**CONTRATANTE**”, e, de outro lado, na condição de “**CONTRATADA**”, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, tendo por objeto contratação de empresa especializada para execução de serviços de perfuração e desmônte de rochas com o uso de explosivos, conforme Tomada de Preços nº 004/2021 e na Lei nº 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO DO CONTRATO

**1.1** Constitui objeto do contrato, contratação de empresa especializada para prestação de serviços de perfuração de poço artesiano na comunidade de Linha Bortolanza, a ser executado em regime de empreitada global por itens, com fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos, por intermédio da Secretaria Estadual de Obras e Habitação, através do Termo de Convênio sob nº PROA 20/2200-0002164-0, FPE nº 3186/2020, em conformidade com as especificações deste edital e de acordo com a legislação vigente, conforme segue:

.....

**Observação 1:** O valor a ser pago à CONTRATADA é o resultado das somas dos itens executados nas respectivas quantidades executadas pelo valor proposto em cada item.

**Observação 2:** Estimou-se a perfuração a uma profundidade de 100 metros com encamisamento através de revestimento Geo mecânico a uma profundidade máxima de 12 metros, sendo tão logo alcance o lençol d’água a empresa deverá interromper o serviço de perfuração.



**Observação 3:** Com relação a profundidade máxima a ser perfurado caso não haja sucesso até os primeiros 100 metros, que a tentativa se estenda até o limite de 250 metros de profundidade.

**Observação 4:** Caso a CONTRATADA execute a perfuração a uma profundidade de 250 metros sem êxito, em encontrar água, deverá encerrar as tentativas. A perfuração poderá ser suspensa antes de alcançar os 250 metros a critério da equipe técnica do município.

**1.2** Integram o objeto os materiais a serem utilizados, a mão de obra, equipamentos, ferramentas, utensílios, transporte, sinalização, limpeza da obra, salários, impostos, despesas administrativas em geral, deslocamentos, seguros de responsabilidade civil que cubram danos pessoais e materiais a terceiros e, ainda, o seguro do pessoal utilizado na obra contra riscos de acidente de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus ou solidariedade por parte do Município de São Valentim - RS, para a execução do objeto, observando rigorosamente as especificações técnicas disciplinadas na legislação pertinente e de acordo com as exigências deste Edital.

**1.3** Após Autorização de Início, a CONTRATADA deverá efetuar a prestação de serviços conforme indicado pelo setor responsável técnico da municipalidade.

**1.4** A CONTRATADA deverá fornecer a seus empregados, contratados, e fazer com que estes utilizem todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários à segurança dos mesmos, de acordo com o exigido pelas normas relativas à Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, previstas na legislação em vigor.

**1.5** A obra será liberada somente após a vistoria, fiscalização e medição pelo Departamento de Engenharia Municipal.

**1.6** A CONTRATADA é responsável pela execução do objeto nos Termos do Código Civil, sendo que a presença da Fiscalização não diminui ou exclui essa responsabilidade.

**1.7** Na execução dos serviços, obriga-se a CONTRATADA a respeitar a legislação vigente sobre Segurança e Medicina do Trabalho.

## **CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

**2.1** O prazo da execução do objeto deste contrato será de imediato, mediante recebimento da ordem de execução dos serviços expedida pelo Município de São Valentim/RS.

**2.2** Não será admitida subempreitada ou subcontratação, comprometendo-se, ainda, a CONTRATADA, a obedecer a todas as normas técnicas da ABNT, no que tange à segu-



rança, solidez e perfeita execução da obra objeto deste contrato, o que não exime a CONTRATADA das disposições do art. 618 do Código Civil Brasileiro.

**2.3** O prazo de vigência do contrato será até 30 de novembro de 2021, podendo ser prorrogado por aditamento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

**3.1** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de R\$ \_\_\_\_\_, homologado pela Tomada de Preços nº 004/2021, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a execução do presente objeto.

**3.2** O pagamento se dará de acordo com a execução do objeto, vistoria realizada e aprovada pelo responsável técnico do município, com apresentação de notas/faturas fiscais, deduzidos os tributos legais e efetuados à vista.

**3.2.1** O valor a ser pago à CONTRATADA é o resultado das somas dos itens executados nas respectivas quantidades executadas pelo valor proposto em cada item.

**3.2.2** Na emissão da nota fiscal deverá conter o número do processo licitatório e do contrato administrativo e deverão constar os dados bancários da empresa.

**3.3** Haverá retenção previdenciária, nos termos da legislação vigente.

**3.4** O ISS incidirá sobre o valor da mão de obra, no percentual de 3%.

**3.5** A CONTRATADA deverá fornecer uma relação das pessoas que trabalham na obra, para o recebimento de cada parcela, juntamente com comprovante dos pagamentos previdenciários e trabalhistas de cada um e prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). De pessoas não constantes nas relações subsequentes, deverá ser apresentada a respectiva rescisão, ou comprovação de que continua na empresa em outra atividade.

**3.6** Os pagamentos serão efetuados conforme a execução do objeto, não se admitindo em nenhuma hipótese o pagamento de materiais entregues na obra.

**3.7** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

**3.8** O Município somente atestará e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.



**3.9** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

**3.10** Ocorrendo atraso injustificado no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

#### **CLÁUSULA QUARTA: DA FISCALIZAÇÃO DA OBRA**

**4.1** A CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer ampla fiscalização no que concerne ao objeto deste Contrato, sendo executado por Responsável Técnico do município o Sr...., registrado no CREA/RS sob o nº ..... com autoridade para exercer, em nome do Município, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.

**4.1.1** O responsável técnico representante da Administração indicado no item 4.1 anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**4.1.2** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**4.1.3** Encaminhar ao Município o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à CONTRATADA.

**4.2** A fiscalização por parte da CONTRATANTE não altera ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA na execução do objeto, nem dos custos inerentes à reexecução dos serviços.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES.**

##### **5.1** Dos Direitos

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convenionados.

##### **5.2** Das obrigações

###### **5.2.1** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

**5.2.1.1** Efetuar o pagamento ajustado.

**5.2.1.2** Fiscalizar através do setor competente da municipalidade a execução do objeto, aceitando e/ou rejeitando todo ou em parte os que apresentarem desconformidades quanto às especificações acordadas no presente contrato e anexos.



**5.2.1.3** Dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato.

**5.2.2** Constituem obrigações da CONTRATADA:

**5.2.2.1** Providenciar a emissão e o recolhimento da ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA, se necessário.

**5.2.2.2** Executar fielmente os serviços de acordo com as especificações e determinadas na legislação vigente e demais termos prescritos no edital de licitação e no presente CONTRATO.

**5.2.2.3** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e no presente CONTRATO.

**5.2.2.4** Prestar os serviços, utilizando profissionais capacitados e em número suficiente, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda a legislação que rege a execução das atividades contratadas, em especial a de segurança, medicina e higiene do trabalho, fornecendo material de segurança, EPI (Equipamentos de Proteção Individual) e EPC (Equipamentos de Proteção Coletiva), segundo a natureza dos serviços, bem como demais dispositivos de segurança necessários, de acordo com o previsto pelo Ministério do Trabalho.

**5.2.2.5** Empregar boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, fornecendo materiais devidamente identificados, reservando-se a CONTRATANTE, por seu fiscalizador, o direito de exigir "Certificado de Qualidade", emitido pelo fornecedor e/ou produtor.

**5.2.2.6** Obedecer às Normas Técnicas da ABNT e às normas e recomendações dos fabricantes dos materiais e equipamentos, pois caberá à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.

**5.2.2.7** Cumprir todas as obrigações de ordem salarial, trabalhista, acidentária, previdenciária, referentes ao seu pessoal, bem como as fiscais, comerciais e outras de natureza civil e/ou penal, tais como definidas na legislação brasileira.

**5.2.2.7.1** A CONTRATANTE não assumirá, em nenhuma hipótese, a responsabilidade, presente ou futura, pelo inadimplemento da CONTRATADA, relativo às suas obrigações decorrentes desta cláusula.

**5.2.2.7.2** Fazer prova, junto à CONTRATANTE, do fiel cumprimento de todas as obrigações mencionadas, nesta cláusula, quando exigidas pela Administração.

**5.2.2.8** Manter preposto, para acompanhar a execução dos serviços, que deverá permanecer no local enquanto os trabalhos estiverem sendo executados.

**5.2.2.9** Obter consentimento, por escrito, da CONTRATANTE, sempre que houver necessidade de modificação do objeto.

**5.2.2.10** Fornecer, além do descrito no objeto, veículos, máquinas, equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados e necessários para execução do mesmo, ficando responsável por seu transporte e guarda.



**5.2.2.11** Utilizar veículos, máquinas, equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados, de forma a não prejudicar a continuidade da prestação dos serviços.

**5.2.2.12** Fazer o recolhimento de máquinas, equipamentos e manter limpa a área de trabalho, removendo, sobra de materiais, entulhos e/ou sucatas, após a execução dos serviços.

**5.2.2.12.1** Em caso de não cumprimento do disposto anteriormente, a CONTRATANTE promoverá a retirada como puder ou lhe convier sem qualquer responsabilidade por perdas, furtos ou extravios, debitando as respectivas despesas à CONTRATADA.

**5.2.2.13** Responsabilizar-se por danos diretos ou indiretos, mediatos ou imediatos, lucros cessantes, extravios ou prejuízos, causados por seus prepostos ou empregados, por culpa ou dolo, diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, na execução do contrato, devidamente comprovados, atestados pela fiscalização do Engenheiro da municipalidade e informados à CONTRATADA, assegurada a prévia defesa. A CONTRATANTE poderá reter pagamentos visando o ressarcimento dos danos causados.

**5.2.2.14** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem na obra, de acordo com a legislação vigente. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder esse limite, salvo as supressões decorrentes de acordo entre as partes.

**5.2.2.15** Sinalizar e iluminar convenientemente, às suas expensas, o trecho de execução do serviço especificado no contrato, de acordo com as normas vigentes.

**5.2.2.16** Permitir livre acesso para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes do recurso, do município de São Valentim, bem como dos órgãos de controle interno e externo, aos documentos e registros contábeis da empresa CONTRATADA e também ao local de execução do objeto, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.

**5.2.2.17** Observar todos os requisitos de qualidade, utilidade, segurança, resistência recomendados pela ABNT.

**5.2.2.18** Disponibilizar o transporte e a alimentação dos empregados necessários à execução dos serviços são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA e em caso algum será ressarcido pela CONTRATANTE.

**5.2.2.19** Cuidar para que a estrada permaneça limpa, livre de entulhos e restos de materiais tanto no decorrer da execução, como por ocasião da entrega definitiva.

**5.2.2.20** Responsabilizar-se pelas eventuais ações reclamatórias trabalhistas, propostas pelos empregados da CONTRATADA, durante a vigência contratual, declarando-se como única e exclusiva responsável pelas referidas ações.

## **CLÁUSULA SEXTA: MULTA E PENALIDADES**

A aplicação de penalidade à CONTRATADA rege-se-á conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV - Das Sanções Administrativas da Lei 8.666/93.



**6.1** Caso a CONTRATADA se recuse a executar o objeto conforme contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isoladamente ou cumulativamente:

- a)** advertência, por escrito;
- b)** multa;
- c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**6.1.1** Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.

**6.1.2** Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de sanamento, notificará a CONTRATADA para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, as irregularidades não forem sanadas, será considerado a inadimplência contratual.

**6.1.3** A partir desta data, considerar-se-á recusa, sendo-lhes aplicadas as sanções de que trata o subitem 6.1, sem prejuízo da aplicação do contido no subitem 6.2.

**6.1.4** A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete consequências na execução do objeto contratado.

**6.1.5** Será aplicada multa de R\$ 200,00 (duzentos reais) por dia de atraso na execução dos serviços contratados, contados a partir do prazo estabelecido na advertência escrita emitida pelo município, aplicada em dobro a partir do décimo quinto dia de atraso até o trigésimo dia, quando o Município poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa prevista no subitem 6.1.6 infra, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

**6.1.6** Multa de 8% (oito por cento), incidente sobre o valor da obra não adimplida, no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano).

**6.1.7** Multa de 15 % (quinze por cento) incidente sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do mesmo, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

**6.1.8** No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, ocasiões em que a CONTRATADA apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida no presente contrato, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ser-lhe-á aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até dois anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízos das multas previstas neste contrato, e das demais cominações legais.





**6.1.9** Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada a CONTRATADA a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**6.2** As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da CONTRATANTE pela CONTRATADA, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

**6.2.1** Se a CONTRATADA não tiver valores a receber da CONTRATANTE e a garantia contratual não for suficiente, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

**6.3** A aplicação de multas, bem com a rescisão do contrato, não impedem que a CONTRATANTE aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no subitem 6.1.

**6.4** A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste contrato será precedida de processo administrativo, garantindo-se no mesmo à CONTRATADA o direito da ampla defesa.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: RESCISÃO**

**7.1** O presente contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, nas seguintes situações:

- a)** alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que prejudique a execução do contrato;
- b)** razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Sr. Prefeito Municipal, exaradas no competente Processo Administrativo;
- c)** descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- d)** ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- e)** amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- f)** cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
- g)** decretação de falência ou concordata da CONTRATADA;
- h)** e outros previstos no art. 78, nas hipóteses dos incisos I a XII, XVII e XVIII, da lei 8.666/93;
- i)** Judicial, nos termos da lei.

**7.2** Em ocorrendo à rescisão, as consequências e penalidades serão as previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.



**CLÁUSULA OITAVA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

06.01 – Secretaria de Obras e Habitação

Projeto/Atividade: 1024 – Perfuração Poços, Instalações de redes de água e cisternas.

Rubrica: 44.90.51.99.00.00 – Outras Obras e Instalações

Reduzido: 9441 - Vínculo: 1 - Livre

**CLÁUSULA NONA: DA VINCULAÇÃO**

O presente contrato está vinculado ao edital de Tomada de Preços nº 004/2021, à proposta do vencedor e à Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO.**

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE no caso de inexecução total ou parcial do contrato que venham a ensejar a sua rescisão, conforme art. 77, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: FORO DE ELEIÇÃO**

Para questões de litígios decorrentes do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de São Valentim/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais especializada que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas, a tudo presentes.

São Valentim, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 Nome \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2 Nome \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_



**ANEXO II**  
Modelo

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF/88.**

Ao  
Município de São Valentim  
A/C Comissão de Licitação  
Ref.: Tomada de Preços nº **004/2021**.

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

**Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL)

Nome:

Cargo:



**ANEXO III**  
Modelo

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Ao  
Município de São Valentim  
A/C: Comissão de Licitação  
Ref.: Tomada de Preços nº **004/2021**.

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de identidade no..... e do CPF no ....., declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea, para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do art. 87 da Lei 8.666/93, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira e aceita todos os termos do edital, em todas as fases do processo licitatório.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL)

Nome:

Cargo:



**ANEXO IV**  
Modelo

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E SUBMISSÃO.**

Ao  
Município de São Valentim  
A/C Comissão de Licitação  
Ref.: Tomada de Preços nº **004/2021**.

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para os devidos fins, **ter pleno conhecimento e submeter-se a todas as disposições e condições** contidas no Edital da modalidade **Tomada de Preços nº 004/2021**, com seus anexos, em todas as suas fases.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL)

Nome:

Cargo:



**ANEXO V**  
Modelo

**DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO  
(FASE HABILITATÓRIA)**

Ao  
Município de São Valentim  
A/C Comissão de Licitação  
Ref.: Tomada de Preços nº **004/2021**.

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de identidade no..... e do CPF no ....., estando ausente à sessão pública de abertura dos envelopes de documentação e ciente do prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis relativo à fase habilitatória (art. 109, inciso I, alínea “a” da Lei 8666/93 e suas alterações) vem por meio de seu representante legal, recusá-lo, para fins de continuidade do procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL)

Nome:  
Cargo: