

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

**Edital de Licitação**

Modalidade.: Pregão  
Numero.....: 0009/16

DATA DA ABERTURA DA LICITAÇÃO: 04/04/2016  
DATA ABERTURA DAS PROPOSTAS...: 18/04/2016  
HORARIO.....: 08:30

Fornecedor.:

Endereço...:

CGCMF.....:

CGICM.....:

Cidade.....:

Fone..:

Estado: CEP:

OBJETIVO: ADQUIRIR GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A EXECUÇÃO DOS PROJETOS  
DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**ENCARGOS GERAIS DA LICITAÇÃO**

- 01- Local da Entrega das Propostas.....: PREFEITURA MUNICIPAL - SETOR DE LICITAÇÕES
- 02- Local de Entrega do Objeto Licitado: CONFORME MINUTA DE CONTRATO
- 03- Prazo de Entrega das Propostas.....: ATÉ AS 8:30 DO DIA 18/04/2016
- 04- Prazo de Entrega do Objeto Licitado: CONFORME MINUTA DE CONTRATO
- 05- Condições de Pagamento.....: CONFORME MINUTA DE CONTRATO
- 06- Validade da Proposta.....: 60 Dias

**7 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.**

**7.1 Poderão participar deste Pregão as empresas que:**

7.1.1 atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos, bem como, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente;

7.1.2 as empresas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123 e alterações, ou seja, R\$ 3.600.000,00(três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, desde que apresente no credenciamento, a documentação solicitada no subitem 8.4 deste edital, alíneas "a" e "b", além de todos os outros documentos previstos neste edital;

7.1.3 as cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123 e alterações, ou seja, R\$ 3.600.000,00(três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme disposto no art. 34 da Lei Federal nº 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que apresente, no credenciamento, a documentação solicitada no subitem 8.4 deste edital, alíneas "a" e "b", além de todos os outros documentos previstos neste edital;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

7.1.4 o credenciamento do licitante como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (enquadrada nas exigências do art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07), somente será reconhecido pelo Pregoeiro, se a mesma comprovar tal situação jurídica, na forma estabelecida nos subitens 7.1.2 e 7.1.3 deste Edital;

7.1.5 a não comprovação de enquadramento da empresa como ME, EPP ou Cooperativa, na forma do estabelecido nos subitens 7.1.2 e 7.1.3 deste Edital, será caracterizado como renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações aplicáveis ao presente certame;

7.1.6 a responsabilidade pelo enquadramento conforme previsto nos subitens anteriores, é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo;

7.1.7 tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

7.2 Será vedada a participação de empresas quando:

7.2.1 estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

7.2.2 reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

7.2.3 em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

7.2.4 enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

7.2.5 estrangeiras que não funcionem no País.

## 8 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.

8.1 A licitante deverá apresentar-se, para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

8.2 O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

8.2.1 Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, devendo apresentar:

8.2.1.1 cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

8.2.1.2 documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

8.2.1.3 inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

8.2.1.4 decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

8.2.1.5 registro comercial, se empresa individual.

8.2.2 Se representada por procurador, deverá apresentar:

8.2.2.1 instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em Cartório, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente; ou

8.2.2.2 carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, com firma reconhecida em Cartório, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

Observação 1: Em ambos os casos (8.2.2.1 e 8.2.2.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

8.3 Os licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição para a participação na presente processo, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, de acordo com o modelo em anexo (ANEXO II).

8.4 O licitante Microempresa-ME, Empresa de Pequeno Porte-EPP ou Cooperativa que desejar usufruir do regime diferenciado e ser favorecido com o que esta disciplinado na Lei Complementar nº 123/06 e alterações, deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Certidão expedida pela Junta Comercial (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007), que será considerada válida até 1(um) ano após a data de sua emissão e/ou declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

b) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 e alterações(ANEXO III).

8.5 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração ou de instrumento particular, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

8.6 Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

processo de cópia reprográfica autenticada por cartório competente, por servidor da Administração ou pela publicação em órgão da imprensa oficial, sendo retidos pelo Pregoeiro para oportuna juntada ao processo administrativo pertinente a presente licitação.

8.7 O representante da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" ou "Documentação" relativos a este Pregão. Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais, sendo mantido, porém, o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

8.8 A documentação referente ao credenciamento de que trata o subitem 8.2, 8.3, 8.4, sub-itens e/ou alíneas, deverão ser apresentadas fora dos envelopes.

#### 9 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES.

9.1 A PROPOSTA DE PREÇOS e os DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no dia, hora e local designado para a realização do Pregão, quando assim solicitado pelo Pregoeiro, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

AO MUNICIPIO DE SÃO VALENTIM, RS  
SETOR DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2016  
ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
DATA E HORA DE ABERTURA  
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE

AO MUNICIPIO DE SÃO VALENTIM, RS  
SETOR DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2016  
ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
DATA E HORA DE ABERTURA  
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE

9.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não mais será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

#### 10 DAS PROPOSTAS DE PREÇO E SUA ABERTURA.

10.1 A proposta de preços será apresentada preenchida por meio mecânico e/ou eletrônico, em português, sem emendas, rasuras ou entrelinhas (sob pena de desclassificação do item onde estes se apresentarem), assinada e identificada com a razão social da licitante, observando-se a ordem cronológica dos itens e especificações de acordo com o objeto, contendo os seguintes requisitos:

1- preço unitário e total por item, de acordo com o objeto licitado, discriminados em moeda corrente nacional, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

2- a licitante deverá mencionar obrigatoriamente em sua proposta a MARCA do objeto licitado.

3- inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

4- prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste certame;

5- o objeto ofertado deverá ser de qualidade e atender aos padrões exigidos na legislação vigente.

6- A proposta deverá ser apresentada também em mídia magnética, gerada por programa de geração disponibilizado na página da Prefeitura Municipal de São Valentim/RS, site [www.saovalentim.rs.gov.br](http://www.saovalentim.rs.gov.br), no link licitações.

7- O valor máximo a ser pago será o estimado na Tabela Estimativa de Preços constante do ANEXO I. A empresa que apresentar proposta acima do valor máximo estimado neste edital estará automaticamente inabilitada ou desclassificada.

10.2 Declarar expressamente que:

10.2.1 concorda com o prazo de entrega do objeto licitado, conforme item 16, deste edital;

10.2.2 concorda com o prazo de pagamento do objeto licitado, conforme item 22 deste edital;

10.2.3 assumirá inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuará de acordo com as especificações e instruções deste Edital e seus anexos, estando adequado à legislação vigente;

10.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.4 Caso os prazos estabelecidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos de forma tácita, para efeitos de julgamento.

10.5 Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

10.6 Não serão aceitos, em hipótese alguma, vantagens não previstas neste Edital.

11 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

11.1 O pregão realizar-se-á de acordo com a legislação vigente, as disposições já consignadas no presente edital e as que seguem:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

11.1.1 a sessão para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e equipe de apoio e realizada de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, sendo realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital;

11.1.2 declarada aberta a sessão pública do pregão presencial, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma do item 8 deste edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados;

11.1.3 em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas, devendo as mesmas efetuar a entrega dos envelopes com as propostas de preços e de documentos para habilitação, apresentados na forma do item 9;

11.1.4 após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

11.1.5 dando continuidade aos trabalhos, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, e escolherá aquela que apresentar o MENOR PREÇO POR ITEM, e classificará aquelas cuja variação situar-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço do item ou, em não havendo pelo menos 3(três) propostas naquelas condições, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

11.1.6 a análise de todas as propostas apresentadas quanto à sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se a desclassificação daquelas desconformes, de forma a definir aquelas que se encontram aptas para a fase de lances verbais. Na análise das propostas, o Pregoeiro poderá utilizar-se da ajuda da Equipe de Apoio e de representantes do Setor/Seção interessado na aquisição do produto, determinando, inclusive, a suspensão temporária da reunião, para analisar mais detalhadamente o conteúdo das propostas;

11.1.7 serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos;
- b) sejam omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- d) contiverem opções de preços alternativos;
- e) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 10;
- f) apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

11.1.8 as demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de preços;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

11.1.9 havendo empate nos preços ofertados nas propostas escritas, será realizado sorteio para fins da classificação;

11.1.10 definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes de cada item; preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a fundamentação legal para sua desclassificação e a ordem de classificação provisória, registrada através de planilha;

11.1.11 o Pregoeiro iniciará a fase de lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada em último lugar, registrados em planilhas, observando o que segue:

a) as rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, até que se obtenha um preço compatível com o mercado para a aquisição do produto/mercadoria/serviço;

b) o lance inicial deverá sempre ser de menor valor em comparação com o de menor preço ofertado, e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento;

c) dada a palavra, a licitante, disporá de até 02 (dois) minutos para apresentar nova proposta, obedecida a ordem prevista nos subitens 11.1.5 c/c 11.1.11;

d) a diferença entre cada lance será livre.

11.1.12 a desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço ofertado para efeito de ordenação das propostas;

11.1.13 não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades constantes neste edital;

11.1.14 o pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que ofertou o menor preço, para que seja obtido preço melhor;

11.1.15 caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

11.1.16 o encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

11.1.17 encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de venda pelo valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo, motivadamente, a respeito;

11.1.18 sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar para o referido item, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do vencedor, mediante abertura do respectivo envelope de documentação, na forma do item 12 deste Edital;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

11.1.19 constatando-se o atendimento pleno das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada, será(ao) declarada(s) vencedora(s) do certame a(s) proposta(s) de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme estabelece o subitem 11.1.5, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso às licitantes, nos termos do item 15 (DO RECURSO) deste instrumento. Na ausência de recursos, após a declaração da vencedora, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame, encaminhando imediatamente o processo à autoridade competente, para homologação do procedimento a seu critério;

11.1.20 estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada;

11.1.21 sendo considerada inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá na abertura do envelope de documentação de habilitação da proponente classificada em segundo lugar e, assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma empresa classificada, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados;

11.1.22 na hipótese de inabilitação de todos os licitantes que participaram da disputa verbal, poderá ser convocada nova sessão competitiva, com os classificados remanescentes;

11.1.23 decididos os recursos eventualmente interpostos, observados os trâmites legais, será adjudicado o objeto da licitação à licitante vencedora de cada item e homologado o certame;

11.1.24 os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas, bem como, os envelopes das licitantes classificadas, não declaradas vencedoras do certame, permanecerão sob custódia do Pregoeiro, pelo prazo de 30(trinta) dias, da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5(cinco) dias ou até o recebimento definitivo do objeto ora licitado. Esgotado o prazo o envelope será inutilizado;

11.1.25 da sessão pública deste pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, onde serão registrados todos os atos praticados, especialmente o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação, recursos interpostos, a qual, após lida, será assinada pelo Pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes;

11.1.26 caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11.2 No caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, serão observados os seguintes critérios, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 e alterações.

a) será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas. (Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas mesmas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta de menor valor apresentada por empresa que não



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

estiver amparada na lei complementar nº 123/06 e alterações);

b) a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativas, detentora da proposta de menor valor, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após a notificação por parte da Pregoeira, poderá apresentar, nova proposta de preço, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será considerada vencedora do certame;

c) não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativas, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs, EPPs ou Cooperativas remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que se enquadrem no disposto na alínea "b", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

e) na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea "b", o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.3 O disposto no subitem 11.2 e alíneas, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

## 12 DA HABILITAÇÃO.

12.1 Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, no ENVELOPE Nº. 02 os seguintes documentos:

12.1.1 cédula de identidade do(s) sócio(s)-proprietário(s) ou do(s) diretor(es) da empresa;

12.1.2 registro comercial, no caso de empresa individual;

12.1.3 ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.1.4 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.1.5 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ/MF;

12.1.6 prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.1.7 prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

12.1.8 prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

12.1.9 declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXVIII, da Constituição Federal, conforme modelo do Decreto Federal nº 4.358-02, de acordo com o modelo em anexo (Anexo IV);

12.1.10 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT);

12.1.11 alvará expedido pela Vigilância Sanitária, em vigor, da empresa participante do certame.

12.1.12 declaração da empresa licitante que não se encontra inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, de acordo com o modelo em anexo (Anexo V).

12.2 Da habilitação das ME, EPP e Cooperativas.

12.2.1 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender aos subitens 7.1.2 e 7.1.3 deste Edital, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos nos subitens 12.1.7, 12.1.8 e 12.1.9 deste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5(cinco)dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

12.2.2 O benefício de que trata o subitem anterior não eximirá a microempresa, empresa de pequeno porte ou a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

12.2.3 O prazo que trata o subitem 12.2.1 deste Edital, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado e que sua concessão não interfira no procedimento licitatório. O pedido deverá ser feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.2.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 12.2.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.2.5 No envelope nº 2, habilitação das empresas, não serão exigidos os documentos constantes do subitem 8.4, alíneas "a" e "b", os quais, no entanto, deverão estar disponíveis para verificação por parte dos demais licitantes nesta fase.

12.3 Das Cooperativas de Trabalho.

As cooperativas, além de atenderem as exigências anteriores, pertinente a habilitação, deverão apresentar os seguintes documentos, por força da Lei nº 5764/71, combinada com o inciso IV do art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93:

a) Estatuto Social, com ata da assembléia de aprovação, conforme a Lei nº 5764/71, que comprove que a cooperativa tem como objeto o fornecimento exigido nesta licitação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

- b) Regimento Interno (com a ata de assembléia que o aprovou).
- c) Registro na Organização das Cooperativas do Estado sede da mesma (no Rio Grande do Sul OCERGS) e Certidão de Regularidade expedida pela mesma.
- d) Ata de fundação da cooperativa, devidamente registrada na Junta Comercial.
- e) Atas de eleição dos dirigentes e conselheiros fiscais, realizadas através de assembléias gerais ordinárias.
- f) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com ata da assembléia que o aprovou).
- g) Registro de presença dos cooperados em assembléias gerais.
- h) Certidão Negativa de Processo Administrativo junto ao Ministério Público do Trabalho da sede da cooperativa.
- i) Certidão Negativa da Justiça do Trabalho da sede da cooperativa de que não há condenação trabalhista de associados contra a cooperativa gerando vínculo de emprego.

#### 12.4 Disposições gerais acerca da habilitação.

12.4.1 Os prazos máximos de validade das Certidões de Quitação ou Regularidade, caso não constem nas mesmas, serão de 03 (três) meses a contar da data de emissão.

12.4.2 Os documentos necessários à habilitação que poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou ainda por servidor da Prefeitura Municipal de São Valentim a vista dos originais;

12.4.3 O pregoeiro, por sua iniciativa, ou através de membro de sua equipe de apoio, poderá proceder a verificação da autenticidade de qualquer documento apresentado, através de consulta "ON LINE" a INTERNET, por ocasião da abertura do envelope "documentação" do licitante vencedor.

12.4.4 A constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, bem como declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos, independentemente das medidas penais cabíveis.

12.4.5 As empresas licitantes estão obrigadas, no que diz respeito a habilitação no certame, a apresentar toda a documentação supracitada, comprovando sua regularidade perante os referidos órgãos, sendo que tais documentos deverão ser entregues acondicionados em envelopes devidamente identificados.

#### 13 DA IMPUGNAÇÃO.

13.1 A impugnação ao ato convocatório obedecerá aos termos do Art. 10 do Decreto Municipal nº 031 de 02 de outubro de 2006 e do art. 41 da Lei Federal nº 8.666, de 21

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

de junho de 1993.

13.2 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

13.2.1 Caberá ao pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

13.2.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

13.3 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste Pregão.

13.4 As impugnações deverão ser protocoladas junto ao Setor de Licitações do município de São Valentim/RS e não serão reconhecidas as impugnações interpostas por fax ou e-mail e aquelas com os respectivos prazos legais vencidos.

#### 14 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

14.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

14.2 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

#### 15 DOS RECURSOS.

15.1 Tendo a licitante manifestado, motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03(três) dias corridos para a apresentação das razões de recurso.

15.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como, o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso, no prazo de 03(três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

15.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

15.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5(cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5(cinco) dias úteis contados da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

15.5 As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

de Licitações, sediado na Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves nº 30 - Centro - São Valentim-RS, nos dias úteis, no horário de expediente. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Setor de Licitações.

15.6 Não serão reconhecidos os recursos interpostos por fax, e-mail e aqueles com os respectivos prazos legais vencidos.

15.7 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16 DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO.**

16.1 Os produtos serão solicitados em parte, conforme a necessidade do Município, e deverão ser entregues pela CONTRATADA, em local a ser indicado em cada solicitação, na sede do município, obedecido ao quesito de qualidade, sem custos adicionais, reservado ao município o direito de rejeitar os produtos de péssima qualidade, com defeito e/ou quebradas, na qual deverão ser substituídos imediatamente.

16.2 No momento da entrega dos produtos, além de todas as especificações solicitadas no Edital, o fornecedor deverá respeitar o Código de Defesa do Consumidor.

16.3 Deverão ser observadas as exigências e acondicionamento para todos os produtos solicitados, de acordo com a legislação vigente.

16.4 Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido neste contrato será imediatamente notificado à CONTRATADA, que ficará obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 12(doze) horas após o recebimento da notificação, o que fará prontamente, sem qualquer ônus ao Município.

16.5 O prazo de validade dos produtos deverá ser de no mínimo 06 (seis) meses, contado a partir da data de entrega dos mesmos, com tolerância de, no máximo 15 (quinze) dias consecutivos. Devem estar especificados, na embalagem, a data de fabricação e o prazo de validade.

16.6 Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos fora das especificações mencionadas neste contrato e/ou de marca diferente daquela constante na sua proposta. No caso de proposta que apresentar mais de uma marca, a CONTRATANTE reserva-se o direito de escolher a que melhor lhe convier.

16.7 A pessoa indicada como responsável pelo recebimento dos produtos, reserva-se o direito de não recebê-los se não estiverem de acordo com o solicitado, devendo o fornecedor substituí-los sem prejuízos ao Município.

16.8 Os produtos deverão ser transportados em veículo da contratada, até o local de entrega.

16.9 Caberá ao(s) fornecedor(es) o descarregamento dos produtos quando da entrega, devendo o(s) mesmo(s) possuir pessoal disponível para tal serviço.

16.10 A licitante deverá possuir depósito para armazenar os produtos, no perímetro urbano do município de São Valentim/RS, para fins de fiscalização sanitária municipal.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

16.11 Se os servidores responsáveis pelo Setor verificarem a necessidade de realizar análises físico-químicas em algum produto, o fornecedor será responsável pelo pagamento dos serviços ao laboratório autorizado.

16.12 O objeto, se estiver de acordo com o edital e a proposta, será recebido:

a) PROVISORIAMENTE, no ato da entrega do objeto licitado, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no edital de licitação;

b) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade, características e quantidade do bem e consequente aceitação e, após o cumprimento de todos os requisitos solicitadas no edital.

16.13 A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

16.14 O material recusado será considerado como não entregue.

16.15 Os custos de retirada e devolução dos materiais recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da contratada.

16.16 A empresa contratada terá o prazo máximo de 12(doze) horas para retirada dos materiais recusados, após notificação do município.

#### 17 DO CONTRATO.

17.1 Homologada a licitação, a Administração, no prazo de até 05 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.2 O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

17.3 Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a renovação da licitação independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93 e disposições do edital.

17.4 O contrato deverá ser assinado junto ao Setor de Licitações do Município de São Valentim, sito a Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves nº 30, pelo representante legal da empresa ou pessoa legalmente autorizada através de procuração.

17.5 O prazo de vigência do contrato será até 20 de outubro de 2016, a contar de sua assinatura.

#### 18 DA RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.

A empresa vencedora obriga-se cumprir as obrigações constantes deste edital, as relacionadas na minuta de contrato e sem prejuízo das decorrentes das normas, dos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

anexos e da natureza da atividade e principalmente as relacionadas a seguir:

- a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e seus anexos e em consonância com a proposta de preços;
- b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;
- f) arcar com todas as despesas com taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da CONTRATADA;
- g) responder, direta ou indiretamente, por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa;
- h) fornecer o objeto licitado com qualidade, a partir de sua ativação até o término do Contrato;
- i) responsabilizar-se pelas obrigações trabalhistas ou previdenciárias, decorrentes da relação empregatícia entre ela e seus prepostos e empregados que forem designados para a execução do objeto licitado;
- j) estar ciente de que a CONTRATADA é a única e exclusiva responsável por defeitos ou vícios do objeto licitado relativos a fabricação;
- k) estar ciente de que em caso de constatação de quaisquer defeitos no objeto contratado, a mesma providenciará sua troca por outro equivalente ou superior, sem qualquer ônus ao Município, no prazo máximo de 12(doze) horas após a solicitação formal do mesmo;
- l) fornecer o objeto licitado devidamente identificado, reservando-se a CONTRATANTE, por seu fiscalizador, o direito de exigir "Certificado de Qualidade", emitido pelo fornecedor e/ou fabricante.

**19 DA RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO.**

O Município obriga-se a cumprir as obrigações constantes deste edital, relacionadas na minuta de contrato e sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

**20 DAS PENALIDADES.**

A aplicação de penalidade à licitante vencedora rege-se-á conforme o estabelecido na

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

Seção II do Capítulo IV - Das Sanções Administrativas da Lei Federal nº 8.666/93.

20.1 Caso a CONTRATADA se recuse a fornecer os produtos constantes do objeto, conforme contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isoladamente ou cumulativamente:

a) advertência, por escrito;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

20.1.1 Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.

20.1.2 Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de sanamento, notificará a CONTRATADA para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, as irregularidades não forem sanadas, será considerado a inadimplência contratual.

20.1.3 A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhes aplicadas as sanções de que trata o subitem 20.1, sem prejuízo da aplicação do contido no subitem 20.2.

20.1.4 A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete consequências no fornecimento do objeto contratado.

20.1.5 Será aplicada multa de 0,5% sobre o valor total contratado, por dia de atraso no fornecimento do objeto contratado, contados a partir do prazo estabelecido na advertência escrita emitida pelo município, aplicada em dobro a partir do décimo dia de atraso até o vigésimo dia, quando o Município poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa prevista no subitem 20.1.6 infra, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

20.1.6 Multa de 8% (oito por cento), incidente sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano).

20.1.7 Multa de 15% (quinze por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

20.1.8 No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, ocasiões em que o licitante apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento do fornecimento do objeto, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até dois anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízos das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

20.1.9 Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada ao licitante a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

20.2 As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações do Município pela CONTRATADA, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

20.2.1 Se a CONTRATADA não tiver valores a receber do Município terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

20.3 A aplicação de multas, bem com a rescisão do contrato, não impedem que o Município aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no subitem 20.1.

20.4 A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste edital ou no contrato será precedida de processo administrativo, garantindo-se no mesmo à CONTRATADA o direito da ampla defesa.

## 21 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA.

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

07.01 3390.30.07.00.00 - 2.013  
07.03 3390.30.07.00.00 - 2.260  
07.03 3390.30.07.00.00 - 2.230

## 22 DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

22.1 O pagamento será proporcional a cada entrega das mercadorias, efetuado em moeda corrente nacional, após vistoria e aceitação do objeto contratado pelo setor responsável da municipalidade e apresentação da nota fiscal correspondente, deduzidos todos os tributos legais.

22.2 O pagamento será efetuado à vista, após entrega das mercadorias e o recebimento da fatura fiscal.

22.3 Não será efetuado qualquer pagamento à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

22.4 O Município somente atestará e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

22.5 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

22.6 Ocorrendo atraso injustificado no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a empresa vencedora com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

22.7 A(s) empresa(s) vencedora(s) do referido processo deverá obedecer a legislação vigente quanto a emissão de nota fiscal, de acordo com o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, recepcionado pelo Decreto Estadual nº 37.699/97 e alterações.

**23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

23.1 Ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

OBS:Autoridade superior é o Prefeito.

23.2 A simples participação na licitação implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

23.3 Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.

23.4 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

23.5 Fica assegurado à Prefeitura Municipal, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, observado o disposto no artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

23.6 Até a entrega do objeto licitado poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Prefeitura Municipal tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

23.7 As decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante publicação no mural oficial da Prefeitura Municipal, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento,

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

principalmente, quanto ao resultado de:

- a) julgamento deste Pregão;
- b) recurso por ventura interposto.

23.8 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

23.9 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.10 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

23.11 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal.

23.12 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8666/1993.

23.13 Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.

23.14 Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira, deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

23.15 Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar a interessados, na forma do Art. 48, § 3º da Lei Federal nº 8666/93, prazo para apresentação de nova proposta e/ou documentação, em Sessão Pública a ser definida pelo Pregoeiro.

23.16 O horário de referência do presente edital é o horário de Brasília-DF.

23.17 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, poderão ser processadas e julgadas no Foro da Comarca de São Valentim, RS, com exclusão de qualquer outro.

23.18 Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

- I - Planilha Estimativa de Preços;
- II - modelo de declaração de habilitação;
- III - modelo de declaração de nenhum impedimento;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

IV - modelo de declaração (Decreto Federal nº 4.358-02) ;

V- modelo de declaração que a empresa não se encontra inidônea;

VI - minuta de contrato.

23.19 Maiores informações serão prestadas aos interessados, no horário de expediente, no Centro Administrativo do município de São Valentim, no Setor de Licitações, sito a Praça Tancredo de Almeida Neves, 30, ou pelos telefones (054) 3373-1206/3373-1224.

23.20 O Caderno de Licitação, composto de Edital e Anexos, poderá ser retirado no Centro Administrativo do município de São Valentim, ou via internet, no site do Município: [www.saovalentim.rs.gov.br](http://www.saovalentim.rs.gov.br) ou requisitado através do seguinte e-mail: [licitacoes@saovalentim.rs.gov.br](mailto:licitacoes@saovalentim.rs.gov.br).

ESTE EDITAL E SEUS ANEXOS FORAM EXAMINADOS  
E APROVADOS PELO PROCURADOR DO MUNICÍPIO.

MÁRCIO CANTELLI COMINETTI  
Procurador do Município  
OAB/RS nº 75.483

ANEXO I  
PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS

ANEXO II  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

Ao  
Município de São Valentim  
Ref.: Pregão Presencial nº 0 /2016.  
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

DECLARAÇÃO

A (Razão Social da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com endereço à \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, titular da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da lei, que atende todas as condições de habilitação constantes do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, estando, portanto, apta a participar de todas as fases do certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL)

Nome:

Cargo:

Obs: Esta Declaração deverá ser entregue no momento do credenciamento, fora dos envelopes 1 e 2.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS  
(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

Ao

Município de São Valentim

Ref.: Pregão Presencial nº 0 /2016.

DECLARAÇÃO

A (Razão Social da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com endereço à \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, titular da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL)

Nome:

Cargo:

OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF/88.  
(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

Ao  
Município de São Valentim  
Ref.: Pregão Presencial nº 0 /2016.  
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DECLARAÇÃO

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .  
Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

(REPRESENTANTE LEGAL)  
Nome:  
Cargo:

ANEXO V  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE  
(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

Ao  
Município de São Valentim  
Ref.: Pregão Presencial nº 0 /2016.  
Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DECLARAÇÃO

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de identidade no..... e do CPF no ....., declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea, para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do art. 87 da Lei 8.666/93, bem como comunicarei qualquer fato ou evento su-perveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE LEGAL)  
Nome:  
Cargo:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

Item	Qtidade	Unid.	Especificação	Valor Unit.	Vlr. Total
<b>OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A EXECUÇÃO DOS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.</b>					
001	25	Un	Abacaxi-grau médio de amadurecimento 1ª qualidade		
Marca\Observações:					
002	8	KG.	AÇUCAR MASCAVO, pacote 1 kg		
Marca\Observações:					
003	25	kg	Açúcar Cristal Branco		
Marca\Observações:					
004	200	UND.	ÁGUA MINERAL 500ML		
Marca\Observações:					
005	60	UNIDADE	ALFACE DE 1º QUALIDADE		
Marca\Observações:					
006	2	PCT	Amido de Milho - Pct. 1 Kg		
Marca\Observações:					
007	25	kg	Apresentado fatiado, resfriado sem gordura (deverá ser resfriado e acondicionado em saco plástico, atóxico, resistente à manipulação e ao transporte).		
Marca\Observações:					
008	65	kg	Banana Caturra- grau médio de amadur. de 1ª qualidade.		
Marca\Observações:					
009	60	Litro	Bebida láctea com polpa de frutas, diversos sabores		
Marca\Observações:					
010	10	Kg.	Bolo de Chocolate c/ cobertura de brigadeiro e chocolate granulado.		
Marca\Observações:					
011	40	Kg	Bolo simples sabores diversos (abacaxi, banana, cenoura, chocolate, coco, laranja, leite condensado, limão, maçã com canela, mandioca, milho, formigueiro, mármore).		
Marca\Observações:					
012	40	Kg	Bolo salgado sabores: presunto, frango, calabresa, carne (todos com queijo e legumes).		
Marca\Observações:					
013	6	PCT	CAFE EM PÓ HOMOGÊNEO, TORRADO E MOÍDO,		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

PACOTES COM 500 GR.

Marca\Observações:

014 40 Kg Carne Bovina Alcatra com Osso.

Marca\Observações:

015 40 Kg Carne Bovina Costela De gado

Marca\Observações:

016 40 Kg Carne Bovina Filé com Osso

Marca\Observações:

017 40 Kg Carne Bovina Ponta de Peito

Marca\Observações:

018 40 Und. Carvão Vegetal - Pct 4 kg

Marca\Observações:

019 25 Kg Cebola, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, de 1ª qualidade

Marca\Observações:

020 6 Kg Cenoura, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, de 1ª qualidade

Marca\Observações:

021 8 UN chocolate em pó, pacote 400 g

Marca\Observações:

022 50 Kg. Churros, doce de leite

Marca\Observações:

023 2 Pct. Colorau (pct. 500g)

Marca\Observações:

024 80 KG. COXA E SOBRECOXA DE FRANGO, CONGELADA, NÃO TEMPERADA (ACONDICIONADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, RESISTENTE A MANIPULAÇÃO E AO TRANSPORTE).

Marca\Observações:

025 40 Kg Cuca simples 500 GR

Marca\Observações:

026 600 UN docinhos para festa - Brigadeiro (leite condensado e chocolate. Cobertura: chocolate granulado)

Marca\Observações:

027 600 UN docinhos para festa - Beijinho (coco, leite condensado, margarina. Cobertura coco).

Marca\Observações:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**

**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**

**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

028	600	UN	docinhos para festa - casadinho meio brigadeiro - (leite condensado e chocolate) e meio beijinho - ( coco, leite condensado e margarina). Cobertura de açúcar.
Marca\Observações:			
029	15	KG.	ERVA-MATE, NATIVA, PACOTE DE 1KG
Marca\Observações:			
030	4	UN	Farinha de Mandioca 500g.
Marca\Observações:			
031	45	kg	laranja, grau médio de amadurecimento, de 1ª qualidade
Marca\Observações:			
032	8	CX	Leite Longa Vida Integral 1L Cx C/ 12
Marca\Observações:			
033	50	kg	Maçã Fuji de tamanho médio, grau médio de amadurecimento, de 1ª qualidade
Marca\Observações:			
034	20	KG.	MANGA, GRAU MÉDIO DE AMADURECIMENTO, DE 1ª QUALIDADE
Marca\Observações:			
035	40	Kg	Mamão formosa-grau médio de amadurecimento de 1ª qualidade
Marca\Observações:			
036	30	KG.	MELÃO, GRAU MÉDIO DE AMADURECIMENTO, DE 1ª QUALIDADE
Marca\Observações:			
037	300	UN	Mini pizza, unidade com 80 gramas, sabores (brócolis, calabresa, frango, palmito, atum, estrogonofe, quatro queijos)
Marca\Observações:			
038	5	Un.	Óleo de Soja (Emb. 900ml)
Marca\Observações:			
039	35	Kg	Pão de centeio fatiado (kg)
Marca\Observações:			
040	40	Kg	Pão de queijo 100gr
Marca\Observações:			
041	45	Kg	Pão Francês Fresco (unidade 50g)
Marca\Observações:			
042	25	KG	Pastel assado de frango 100gr

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

Marca\Observações:

043            25    KG    Pastel assado de carne 100gr

Marca\Observações:

044            30    Kg    Queijo mussarela fatiado

Marca\Observações:

045            100    Un    Refrigerante 2 litros - Sabores: guaraná,  
limão e laranja.

Marca\Observações:

046            20    Kg    Repolho, grau médio de amadurecimento, de  
1ª qualidade

Marca\Observações:

047            10    Pct    Sagu Tipo I - Pacote 500g

Marca\Observações:

048            10    Kg    Sal Refinado Iodado, pacotes de 1 kg

Marca\Observações:

049            100    Kg    salgados para festas (risolis, coxinha e  
pastéis). Sabores: presunto, queijo,  
ricota, frango, calabresa e palmito.

Marca\Observações:

050            15    Kg    Salsicha sem corante, resfriada

Marca\Observações:

051            20    Fr    Suco de uva integral (frasco de 1,5 litros)

Marca\Observações:

052            25    Kg    Tomate, grau médio de amadurecimento, de 1ª  
qualidade

Marca\Observações:

053            20    Kg    Torta de brigadeiro (recheio: bombom,  
brigadeiro, leite condensado, coco e creme.  
Cobertura de chantilly)

Marca\Observações:

054            35    KG.    TORTA (recheio: leite condensado, bombom  
com creme, nozes crocante, ameixa.  
Cobertura de chantilly).

Marca\Observações:

055            15    KG.    TORTA DE FRUTAS (RECHEIRO: LEITE  
CONDENSADO, COCO E CREME COM FRUTAS  
DIVERSAS. COBERTURA DE CHANTILLY)

Marca\Observações:

056            2    Frasco    Vinagre de vinho tinto, embalagem de 5

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

litros

Marca\Observações:

**VALOR TOTAL:** \_\_\_\_\_

Observações do Proponente:

Autorização: CLEOMAR JOÃO SCANDOLARA  
PREFEITO MUNICIPAL

SÃO VALENTIM, em 04 de Abril de 2016

Assinatura e Carimbo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM**  
**PRAÇA PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 30**  
**FONE 54-3373-1206/1224/1507**

**RECIBO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

Modalidade.: Pregão  
Numero.....: 0009/16  
DATA DA ABERTURA DA LICITAÇÃO: 04/04/2016  
DATA ABERTURA DAS PROPOSTAS..: 18/04/2016  
HORARIO.....: 08:30

Recebemos cópia do processo licitatório conforme especificações acima, bem como estamos cientes das condições gerais impressas na mesma e as demais normas que regem as licitações, especialmente a Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

Carimbo:

Empresa:  
Endereço:  
Município:  
Nome:  
Data Recebimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_